

Kommissorium for Det Veterinærmedicinske Råd

2024

1. Baggrund, formål og opgaver

Med Fødevare- og Veterinæraftalen 2024 - 2027 blev det besluttet at videreføre Det Veterinærmedicinske Råd (herefter omtalt som Rådet) med revideret kommissorium og ny udpegning af sagkyndige medlemmer fra relevante myndigheder, forskningsinstitutioner, Lægeforeningen og Den Danske Dyrlægeforening. Rådet skal fortsat være et uvildigt veterinærmedicinsk ekspertråd, som kan være med til at sikre, at såvel veterinærfaglige beslutninger som anvisninger i forhold til brug af veterinærmedicin i videst muligt omfang er evidensbaserede.

Formål

Formålet med Rådet er at sikre, at der på et evidensbaseret grundlag træffes beslutninger og gives anvisninger indenfor Rådets opgaveområde, og at der tilgås den offentlige debat saglig information.

Rådet har følgende opgaver:

- Rådet foreslår indsatser til at understøtte en yderligere reduktion i antibiotikaforbruget frem mod 2027.
-
- Rådet bidrager løbende med anbefalinger som grundlag for beslutninger i forhold til brug af veterinærmedicin, herunder udarbejdelse af behandlingsvejledninger til produktionsdyr.
- Rådet bistår Fødevarestyrelsen med rådgivning med henblik på at sikre evidensbaserede beslutninger i relation til hensigtsmæssig brug af antibiotika i husdyrproduktionen.
- Rådet tager hvert år, når resultaterne af sidste års husdyr-MRSA-overvågning er offentliggjort, for hver enkelt produktionsdyreart stilling til, hvorvidt det giver anledning til at ændre anbefalingerne vedrørende husdyr-MRSA.
- Rådet kan give input til justering af det differentierede gule kort for griseproducenter.
- Rådet kan bidrage til evalueringer i forbindelse med resistensovervågningen af alle dyrearter.
- Rådet kan af egen drift afgive udtalelse om aktuelle problemstillinger. Fødevarestyrelsen kan desuden anmode Rådet om at afgive bemærkninger til aktuelle problemstillinger.
- Rådet skal, hvor det er muligt, inddrage og gøre opmærksom på den nyeste viden indenfor resistens i et One Health perspektiv.
- Rådet bidrager, hvor det er relevant, med vurdering af antibiotikarester i miljøet.
- Rådet kan bidrage med anbefalinger til behandling af nye zoonotiske sygdomme hos produktionsdyr.

2. Konstituering

2.1 Rådet har følgende medlemmer:

Forperson: Er medlem af og udpeges efter indstilling fra Det Veterinære Sundhedsråd

Et medlem udpeget efter indstilling fra Statens Seruminstitut

Et medlem udpeget efter indstilling fra Sundhedsstyrelsen

Et medlem udpeget efter indstilling fra Lægemiddelstyrelsen

Et medlem udpeget efter indstilling fra Fødevarestyrelsen

To medlemmer udpeget efter indstilling fra Københavns Universitets Sundhedsvidenskabelige Fakultet (medlemmerne skal henholdsvis have veterinærmedicinsk baggrund og humanmedicinsk baggrund)

Et medlem udpeget efter indstilling fra Danmarks Tekniske Universitet

Et medlem udpeget efter indstilling fra Den Danske Dyrlægeforening

Et medlem udpeget efter indstilling fra Lægeforeningen

Et medlem udpeget efter indstilling fra Miljøstyrelsen

Ved udpegning skal der sikres en ligelig kønsfordeling blandt medlemmerne.

2.2 Rådet kan løbende inddrage andre eksperter og interessenter i Rådets arbejde, hvor det vurderes relevant.

2.3 Rådet kan løbende nedsætte underarbejdsgrupper. Pkt. 2.2 finder tilsvarende anvendelse.

3. Forpersonen

3.1 Forpersonen repræsenterer Rådet udadtil. Eventuelle udtalelser på vegne af Rådet afgives af forpersonen med mindre andet er aftalt i Rådet. Forpersonen kan i den forbindelse lade sig bistå af sekretariatet.

3.2 Forpersonen varetager på Rådets vegne den løbende kontakt mellem Rådet og Rådets sekretariat.

3.3 Forpersonen tilrettelægger og leder Rådets arbejde og sikrer, at Rådets arbejde varetages på den bedst mulige måde.

4. Uafhængighed

4.1 Rådet er uafhængigt i sit virke og er således ikke underlagt instruktionsbeføjelser, kontrol eller lignende fra Fødevareministeriets eller andres side.

5. Møder

5.1 Rådet forventes at afholde fire årlige møder. Rådets sekretariat udarbejder en mødeplan.

5.2 Rådets sekretariat udarbejder beslutningsreferat fra møderne. Rådets medlemmer skal snarest efter møderne have tilsendt beslutningsreferatet til godkendelse. Rådets medlemmer skal kommentere og godkende referater senest 1 uge efter fremsendelse. Beslutninger fra mødet er dermed vedtaget. Beslutningsreferatet gøres offentligt tilgængeligt, jf. pkt. 8.

6. Indkaldelse og afbud

6.1 Det tilstræbes, at dagsorden og mødemateriale formidles senest 1 uge før møderne i Rådet.

6.2 Afbud til møderne sker ved henvendelse til Rådets sekretariat.

6.3 Som hovedregel kan der kun mødes personligt i Rådet. I tilfælde af forfald kan eventuelle bemærkninger fra medlemmet til dagsordenspunkter for det kommende møde sendes til sekretariatet senest dagen før mødet. Sekretariatet vil så sørge for, at bemærkningerne medbringes til mødet eller overdrages til forpersonen.

7. Mødeledelse og afstemning

7.1 Forpersonen leder Rådets møder.

7.2 Rådet udarbejder anbefalinger til fødevareministeren, jf. Rådets kommissorium. I tilfælde af uenighed er det muligt for medlemmer at begrunde et særstandpunkt.

8. Kommunikation

Relevant materiale fra møderne offentliggøres på Rådets site på Fødevarestyrelsens hjemmeside.

9. Sekretariat

Fødevarestyrelsen yder sekretariatsbetjening for Rådet ved udførelsen af Rådets opgaver, jf. pkt. 4.1.

10. Økonomi

Fødevarestyrelsen afholder driftsomkostningerne for Rådets arbejde.

Rådets forperson modtager honorar for deltagelsen i rådsarbejdet.

Rådsmedlemmerne modtager ikke honorar for deltagelsen i rådsarbejdet.